

Menighedsrådsmøde Tirsdag 18. februar 2025			
Tilstede	Birgit Andersen, Gurli Koch, Claus Rantzau, Lif Hedeboe, Henning Svane, Estrid Jensen, Marianne Kjærgaard, Søren Mathiasen Anne-Marie Olesen, Iben Lagoni, Christina Bech, Rikke Vanggaard, Lars Ole Bonde, Kristian Marstal, Anja Munk Jensen		
Afbud	Julie Ragn Jensen, Rasmus Gerdes, Janni Berthelsen		
Mødestart: 18.30	Mødeslut: 22.00	Referent: Anja Munk Jensen	Ordstyrer: Claus Rantzau
Dagsorden		Referat	
1. Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer		Dagsorden er godkendt, og Claus Rantzau er valgt til ordstyrer.	
2. Postliste		Ingen bemærkninger.	
3. Siden sidst			
Beslutning i forhold til forretningsudvalg (bilag udsendt)		Til forslag: Forretningsudvalget bestående af formand, næstformand og kontaktperson kan træffe uopsættelige beslutninger vedr. bl.a. økonomi og indsatser, der ikke kan vente til næste rådsmøde. Kommissorium til forretningsudvalg godkendes.	
Redskab til styring af aktiviteter (Claus)		Claus har udarbejdet skabelon til brug ved arrangementer, som kan bruges af tovholdere og arrangører af aktiviteter. Skabelonen rundsendes senere til rådet. Der arbejdes desuden med metode, hvorpå udfyldte skabeloner og dokumenter i det hele taget kan deles, så man f.eks. let kan se, hvordan tingene blev grebet an tidligere år.	
overblik aktivitet/årshjul (Udsendt inden mødet)		Claus forslår brug af værktøj fra Visma til dannelse af årshjul. Der arbejdes videre med formatet af Claus og Anja.	
4. Nyt fra formanden		Møde om økonomi i provstiet skal afholdes i nær fremtid med deltagelse af formand og regnskabsmedarbejder.	
Orientering om præsteansættelse		Der er indkommet 11 ansøgninger. Ansøgningerne omdeles i lukkede kuverter til rådsmedlemmerne. Der er orienteringsmøde med deltagelse af biskop og provst mandag d. 24. februar kl. 17.00. Der afholdes menighedsrådsmøde umiddelbart bagefter. Der er reserveret tid til prøveprædikener d. 13. marts kl. 17-21 samt d. 16. marts kl. 13-19.	

Forslag til udnyttelse af overskud (Pixioversigt udsendes) - økonomi	Der er overskud af midler i forhold til sidste års budget, og der er indkommet forskellige ønsker om anskaffelser; bl.a. nye sangbøger og flere havemøbler. Rådsmedlemmerne opfordres til at kigge på projektoversigten til næste gang og overveje, hvad der stadig er vigtigt. Nye ønsker med priser/prisoverslag sendes til formanden senest en uge inden næste rådsmøde.
Lån af børnehave til Frederik til Yoga	Idet der endnu ikke er påbegyndt en diskussion om, hvad lokalerne på sigt skal anvendes til, kan rådet ikke træffe beslutning om langsigtet brug af dem på nuværende tidspunkt. Hvis der ønskes at søge om lån af lokaler i en kortere periode kan forslag fremsendes til formanden, inden næste rådsmøde.
Konfirmationsdatoer 2027	Udsættes til næste møde.
Nøglesystem	Nøglesystemet skal i nær fremtid opdateres. Formand, kirkeværge m.fl. forbereder oplæg til rådets godkendelse.
5. Nyt fra kasserer	Kasserer ikke til stede. Der er givet grønt lys fra provstiet til at disponere over ikke brugte anlægsmidler.
6. Nyt fra kirkeværge	Kældergulv er udbedret. Trappen er malet. Der holdes løbende øje med, om strømforsyningen virker, som den skal, eller om der skal yderligere udbedringer til. Udskiftning af belysningen i salen har tidligere været drøftet, uden at man nåede frem til en løsning. Det besluttet, at en konsulent spørges til råds om sal-belysningen i forbindelse med vurdering af belysningen på kordegnekantoret.
7. Nyt fra kontaktperson	
Kursus Anja	Anja har fået lov til at deltage i et par aftenkurser i bl.a. fotoshop.
Kursus Rie	Der er givet tilsagn fra Simon Peters Kirke, hvor Rie også er ansat, om at man vil være med i finansiering af den obligatoriske kirke- og kulturmedarbejder-uddannelse.
IPad Theis	Der er indkøbt en Ipad til Theis til brug ved bl.a. nodelæsning.
Dankort til personale	Det godkendes, at der kan skaffes et ekstra dankort til indkøb på kontoret.

	Det kan godkendes, at Rie kan bevilliges et rådighedsbeløb, når der er behov for det.
8. Nyt fra præster	Iben glæder sig til den kommende præsteansættelse. Rikke og Iben har været meget glade for Claus, som trådte til som vikar. Rikke træder ind i bestyrelsen hos FDF, hvor der skal være en præst med.
9. Nyt fra medarbejderrepræsentant	Det går godt i medarbejdergruppen. Der er et ønske om kursus fra sangerne, hvilket der skal søges om på linje med andre ansatte. Kristian henviser til tidligere fremsat ønske om monitor på pulpituret. Kirkeværge indhenter tilbud snarest.
10. Nyt fra arbejdsmiljøorganisation	
Mobbepolitik til godkendelse (Udsendt før mødet)	Godkendes af rådet. Placeres i fysisk mappe i rengøringsrummet.
Rygepolitik til godkendelse (Udsendt før mødet)	Godkendes af rådet. Placeres i fysisk mappe i rengøringsrummet.
Arbejdsmiljø-suppleringskursus deltagelse koster Pris: kr. 2.100	Punktet udsættes. Der er brandøvelse og førstehjælpskursus til september for medarbejdere og medlemmer af menighedsrådet.
11. Andet	
Deltagelse i provstidagen den 15.marts	Tilmeldingsfrist d. 26. februar – tilmelding til kordegnekontoret.
12. Rammer for større projekter	Der nedsættes en række udvalg, som skal arbejde med/genstarte større projekter. Foreløbige projektrammer er udarbejdet af Claus.
Drøftelse af rammer for håndtering af opgaverne med nye døre i salen.	Projektet videreføres af kirkeudvalget med formanden som konsulent.
Drøftelse og beslutning af proces for lokaledisponering	Nedsættelse af udvalg skydes til næste gang.
Nyt køkken. Renovering/modernisering af det nuværende køkken. Hvad ønsker man fremadrettet?	Lægges ind under lokaledisponering.
Drøftelse og beslutning af proces om fremtidig anvendelse af legepladsområdet.	Der nedsættes et udvalg bestående af Gurli, Søren Estrid og Claus
13. Nyt fra stående udvalg	
Koncertudvalget	Kommissorium/retningslinjer for udvalgets arbejde udarbejdes. Mødeplan for udvalgsmøder fastsat. Koncertplan rundsendes til godkendelse på næste MR-møde.
Kirkeudvalget	Intet at bemærke

14. Menighedsplejen	Regnskab skal godkendes på næste møde.
15. Kort intro til kirkens kalender (Anja)	Kort gennemgang af, hvordan kalenderen/ChurchDesk tilgås fra computer.
16. Evt.	Provstisekretær Winnie Anthonisen stopper. Blomst sendes. Der mindes om, at info om begivenheder sendes til Anja, så der kan reklameres i god tid. Tovholdere må gerne tænke kommunikation ind i processen.